



Deres reference

Vor reference

Direkte tlf.

32 96 66 32/

Dato

04 DEC 95

Jeg skal hermed bekræfte, at **Søren Mark** har været ansat som pratikant i EDB afdelingen i **Rollins Hudig Hall (Scandinavia) Holding A/S** i perioden 01 SEP 1995 - 30 NOV 1995.

Søren Mark har i praktikperioden hovedsageligt været beskæftiget med driftsopgaver i RHH's PC-WAN miljø samt deltaget i analyse og planlægning af RHH's fremtidige anvendelse af Lotus Notes.

Søren Mark har i hele perioden udvist stor interesse og engagement i løsningen de opgaver han har fået stillet, og Søren Mark har bidraget konstruktivt med gode og relevante løsninger.

Søren Mark er som person omgængelig og har udvist både samarbejdsvilje og evne til samme med sine kollegaer i EDB afdelingen.

Med venlig hilsen
ROLLINS HUDIG HALL

Søren Rasmussen



Til rette vedkommende

Den 11. november 1996

Udtalelse for Søren Mark.

Søren Mark har siden den 13. maj 1996 været ansat på Teknologi- og Informatikcenteret i aktiveringstilbud i samarbejde med Herlev Kommune. Ansættelsesperioden udløber den 12. november 1996.

Søren Mark har i denne periode været tilknyttet TIC's supportafdeling, hvor hans primære arbejdsopgave har været at fungere som supporter for de kommunale skoler og gymnasier i København under vejledning af TIC's fastansatte supportere. Desuden har han haft interne supportopgaver, ligesom han har deltaget i TIC's produktion og distribution af Microsoft-programmer. TIC's ekspedition af edb-udstyr til det kommunale skolevæsen har også været et vigtigt arbejdsområde.

Søren Mark er en interesseret og imødekommende medarbejder i dette job-område. Han ved meget om mange områder i den uoverskuelige edb-verden, og han kommer vidt omkring i emner, der interesserer ham. Søren Mark påtager sig de opgaver, der bliver ham pålagt - interessante som rutineprægede.

På TIC har ledere og kolleger været glade for Søren Mark som en venlig og behagelig medarbejder og kollega. Vi ønsker ham held og lykke fremover.

Med venlig hilsen

Søren Faber

To whom it may concern,

Mr Soren Mark worked temporarily for the United Nations Development Programme (UNDP) Inter-Agency Procurement Services Office (IAPSO) in Copenhagen, Denmark for three weeks from September 15th to October 3rd 1997.

During that period he was initially engaged in reformatting then setting about 40 Pentium PCs with Windows95, MS-Office97, Novell Intranetware (4.11) client software, MS-Exchange and some standard proprietary IAPSO software. We were so impressed with his work quality that we extended his employment to include general helpdesk duties helping users familiarise themselves with the new machines.

He was very thorough and professional in his performance of his duties. If a suitable vacancy arose at IAPSO we would seriously consider him as a candidate for a technical post in EDP.

I can be contacted at the location below to verify these comments if necessary.

Francis Buchanan,
Chief, Office Automation Services,
UNDP/IAPSO,
Midtermolen 3,
Copenhagen DK 2100.
Telephone: 35467045
Email: frank.buchanan@undp.org

Francis Buchanan

October 22nd 1997

Til rette vedkomne

Birkerød, den 19. marts 2018

Anbefaling

Søren Mark har været ansat hos IGE+XAO Nordic A/S fra d. 1/6 2014 til 30/11 2017.

Søren har i hele perioden arbejdet som teknisk supporter.

Som supporter varetog Søren, sammen med en kollega, de daglige tekniske support henvendelser på telefon og email, omkring vores tekniske ECAD software.

Søren har været vellidt blandt sine kollegaer der betragtede ham som en god kollage der hjalp med at sprede godt humør på arbejdspladsen.

Med venlig hilsen
IGE+XAO Nordic A/S



Michael Mahler
Administrerende direktør